

# Inkoop- Management

12-daagse Training



Alleen strategie vertaald naar de praktijk heeft effect. U ontwikkelt en implementeert een concreet InkoopVerbeter project.



U ondervindt dagelijks de uitdaging van elke inkoopmanager: het vinden van een evenwicht tussen uw rollen als leider en als coach. Enerzijds wilt u die inspirerende en uitdagende leider zijn die groepen tot optimale prestaties brengt en de inkoopfunctie een duidelijke plaats binnen de organisatie geeft, anderzijds hebben uw medewerkers behoefte aan een coach die hen vanuit zijn of haar vakinhoudelijke professie kan helpen bij het structureren en verbeteren van hun werkzaamheden. De optimale mix van leiderschap en professie maken uw inkoopfunctie tot één van de belangrijkste winstbronnen van de onderneming.

### **Doel van de training.**

“InkoopManagement” leert U tot deze optimale mix te komen. Passend bij uw persoonlijke kwaliteiten en de specifieke organisatie waarin u de InkoopFunctie vorm en inhoud wilt geven. Uw doel is het vormgeven van een professionele InkoopFunctie waarmee optimale resultaten worden geboekt. Het InkoopModel vormt hiervoor de basis.

### **Doelgroep.**

De doelgroep bestaat uit (aankomende) inkoopmanagers met minimaal een HBO denk- en werkniveau, die hun functioneren als leider en als inkoopprofessional verder willen verbeteren.

### **Garantie.**

Voor al onze trainingen en workshops geldt een unieke garantie: **niet goed, geld terug**. Wanneer u vindt dat de training niet voldoet aan uw verwachtingen, om wat voor reden dan ook, dan kunt u halverwege de training opstappen en ontvangt u het volledige bedrag terug.

### **Inhoud.**

Het InkoopModel vormt de basis voor de training, waarbij de onderwerpen verdeeld zijn over de 4 hoofdgebieden binnen Inkoop uit het nevenstaande model, voorafgegaan door gebied 0: InkoopInleiding.

Tijdens de training ligt de nadruk op toegepast begrip van het inkoopvak. Hiertoe krijgt u een complete digitale set standaarden, templates en andere hulpmiddelen, passend bij de diverse modules, en leert u deze doelgericht toe te passen. Voor de modulaire inhoud van de 12-daagse training InkoopManagement verwijzen wij u naar de “Module Matrix”. Meer informatie over de inhoud van de verschillende modules vindt u in het “Module Overzicht”.

## 1. InkoopFunctie

- \* Waardeperceptie
- \* Visie
- \* Missie
- \* Beleid
- \* Doelstellingen

## 4. InkoopVerbetering

- Verbeteringen binnen InkoopFunctie, InkoopProces en InkoopMarketing t.a.v.:
- \* Mensen;
- \* Middelen;
- \* Structuur;
- \* Supply Chains;
- \* Value Chain.

## 2. InkoopProces

- \* Specificeren;
- \* Selecteren;
- \* Contracteren;
- \* Bestellen;
- \* Managen;
- \* Evalueren.

## 3. InkoopMarketing

- \* Inkoop aan de klantzijde van het bedrijf;
- \* Belanghebbenden en belangen;
- \* Afspraken maken;
- \* Verkopen resultaten

# Resultaten

### Werkwijze en inhoud:

Onder begeleiding van een ervaren trainer doorloopt u in een periode van 10 weken de training "InkoopPraktijk", waarbij 1 dag per week van 10:00 tot 18:00 op een rustieke locatie wordt gewerkt, onderbroken door een lunch.

Aansluitend wordt à la carte gedineerd zodat u met collega deelnemers en trainer kunt natafelen over opgedane ervaringen en inzichten en een waardevol netwerk kunt opbouwen.

Tijdens de training wordt u aangemoedigd uw eigen doelstellingen helder en eenduidig te formuleren en te verwezenlijken. Deze doelstellingen kunnen in principe binnen ieder van de hiervoor genoemde hoofdgebieden, of een combinatie daarvan, gepositioneerd zijn, maar zijn altijd gericht op professionalisering van de InkoopFunctie.

Na afronding van de training "InkoopPraktijk", kiest u een specifiek onderwerp waarvoor u een verbeterplan wilt opstellen en uitvoeren; het InkoopManagement deel. Er worden in overleg met de trainer 1 hele dag en twee halve dagen, verspreid over een periode van 4 tot 6 maanden, vastgesteld voor de volgende trainingdagen. Deze dagen zullen enerzijds gebruikt worden voor de verdere theoretische verdieping rondom de door de deelnemers gekozen onderwerpen, anderzijds kunt u uw aanpak toetsen aan uw collega-deelnemers. Op de laatste trainingdag wordt u geacht om de resultaten van de implementatie van uw verbeterplan aan uw collega-deelnemers en de trainer te presenteren. Tijdens het opstellen en implementeren van uw verbeterplan kunt u continu terugvallen op uw trainer voor coaching en advies.

### Trainingsmaterialen en toegang tot standaarden

Aan het begin van de training ontvangt u een Apple iPad. Na afronding van de training wordt de iPad uw eigendom, tenzij u gebruik maakt van de "niet goed, geld terug"

garantie. Alle trainingsmaterialen (presentaties, handouts, opdrachten, hulpmiddelen) worden digitaal aangeboden in een bewerkbaar format. Deze materialen mag u ongelimiteerd in uw dagelijkse werkomgeving gebruiken en aanpassen. De PeopleGroup App op de iPad en EP-flow®, het inkoopmodel via internet, biedt u de mogelijkheid continu de meest recente versie van de hulpmiddelen en standaarden te downloaden. De eerste 12 maanden van het abonnement zijn bij de prijs van de training inbegrepen.



## Trainers

De PeopleGroup trainers zijn ervaren managers. Zowel binnen de inkoopfunctie als binnen andere bedrijfsdisciplines zoals Verkoop, Marketing, Logistiek en Kwaliteitszorg. Daarnaast zijn zij, naast hun rol als trainer, nog volop actief in het inkoopvak; als interim managers of coach. Vooral door deze brede achtergrond in combinatie met de dagelijkse en actuele praktische ervaring in de inkoopfunctie zijn de trainers in staat een interessante en leerzame mix van theorie en praktijk te brengen, welke is toegespitst op de deelnemers. Dit wordt versterkt door het werken met kleinschalige trainingsgroepen, waardoor iedere deelnemer specifieke aandacht voor zijn of haar praktijk kan krijgen en zodoende sneller het geleerde in praktijk zal kunnen brengen. Ook het gebruik van cases versterkt de vertaling van theorie en methodologie naar de praktijk.

Deze mix is reeds beproefd en werd met groot enthousiasme ontvangen door inkoopprofessionals van onder andere *Campina, Philips, Nuon, Eneco, Ministerie van Justitie, Delta, ECT, Erasmus, Mediq, Heijmans, DuPont, Bouman GGZ, KPMG, Rabo bank en Pearle*. Wij brengen u graag in contact met deze deelnemers.

## Investerings en rendement.

Per deelnemer wordt voor de training, de leermiddelen, waaronder de Apple iPad, de verblijfkosten en 12 maanden toegang tot inkoopstandaarden via de iPad en internet (EP-flow®) een investering gevraagd van:

- Zie voor de actuele prijs van deze training [www.peoplegroup.nl](http://www.peoplegroup.nl)
- 12 werkdagen (maximaal 1 dag per week)

Na afronding van de training beschikt u over een gestructureerde InkoopMethodologie, bestaande uit het InkoopModel met de daaraan gekoppelde standaarden, templates en hulpmiddelen en de kennis en vaardigheden om deze succesvol toe te passen. Al vanaf de eerste trainingdag bouwt u aan uw eigen professionele inkoopfunctie; na afronding van elke module beschikt u direct over de gekoppelde middelen, zodat u deze de volgende dag al in de praktijk kunt brengen. De training wordt afgerond met een examen, waarin uw verworven inzichten en kennis wordt getoetst. Tijdens het examen mag u alle documentatie raadplegen. Bij het succesvol afronden van het examen, ontvangt u een PeopleGroup-diploma.

## Locatie, data en wijze van inschrijven.

**Data & Lokatie:** Zie onze website [www.peoplegroup.nl](http://www.peoplegroup.nl) voor de actuele trainingsagenda.

De trainingen worden in onze vestiging in Hilversum georganiseerd

**Inschrijving:** Door het van [www.peoplegroup.nl](http://www.peoplegroup.nl) te downloaden "Inschrijfformulier" per post of per Fax aan ons te versturen. Toewijzing plaatsen op basis van volgorde van ontvangst inschrijfformulier.

PeopleGroup® BV

**Kantoor Hilversum**

Borneolaan 2

1217 HA Hilversum

t: 035 – 647.29.61

e: [info@peoplegroup.nl](mailto:info@peoplegroup.nl)

**Kantoor Nijmegen**

Oranjesingel 26

6511 NV Nijmegen

t: 024 - 360.60.12

uw **inkoopambities** realiseren

**vier**

**12-daagse Training: InkoopManagement**