

Transparant Europees Aanbesteden

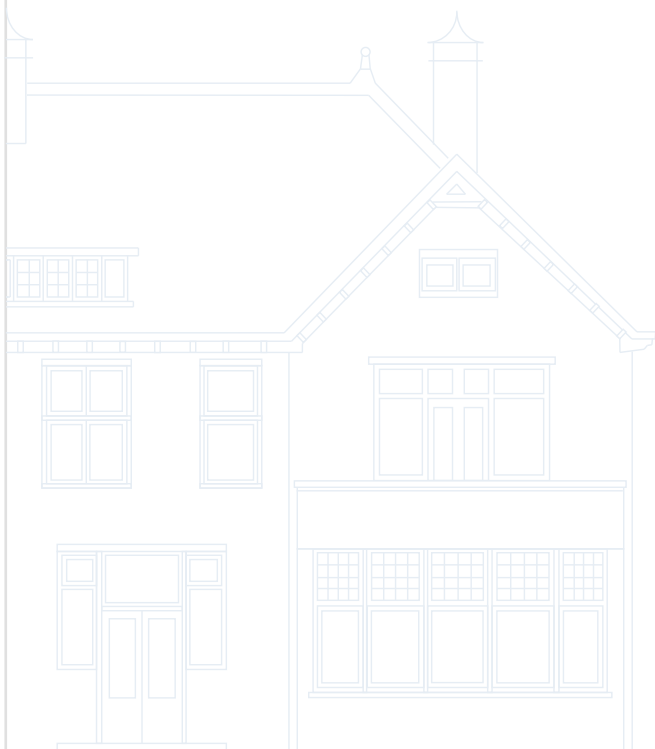
1-daagse Workshop



LOYENS  LOEFF



Professioneel inkopen
met een Europees
sausje



Politiek, wetgever en samenleving vragen steeds meer om transparante inkoopprocessen. Onder bepaalde omstandigheden zelfs om Europese aanbestedingen. Hoe pakt u voor uw organisatie zo'n proces efficiënt en praktisch aan?

Om aanbestedingsplichtige partijen (overheid, semi-overheid) vertrouwd te maken met de werkwijze rondom transparant Europees aanbesteden organiseert PeopleGroup in samenwerking met de juridisch specialisten Loyens&Loeff de 2-daagse workshop Transparant (*Europees*) aanbesteden.

Doel

Deelnemers snel kennis, methoden en middelen aanreiken om binnen de eigen inkooppraktijk transparante Europese inkoopprocessen te kunnen doorlopen.

Doelgroep

Strategisch inkopers, senior inkopers, inkopers, managers inkoop, managers facilitair bedrijf en managers van facilitaire afdelingen binnen de (semi-) overheid.

Uw voordelen

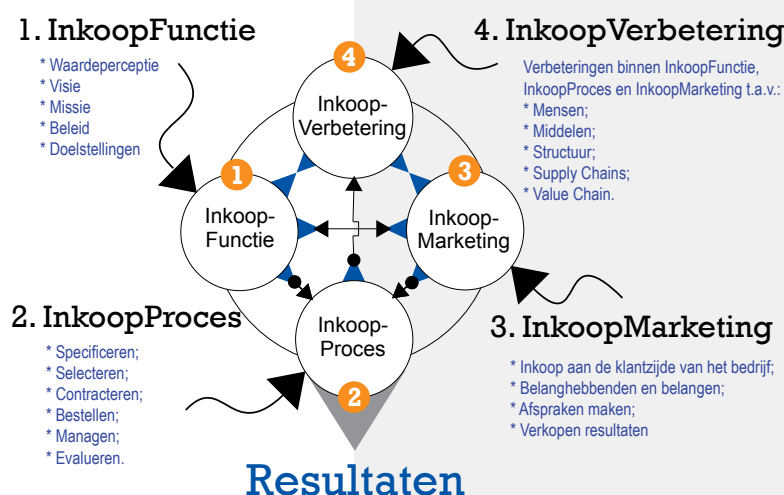
- De workshop is praktijkgericht en toegesneden op (semi-) overheidsinstanties (BAO)
- U krijgt een complete aanbestedingsmethode met werkbeschrijvingen en andere relevante documenten, inclusief voorbeelddocumenten, die u kunt aanpassen aan uw eigen organisatie. Hiermee kunt u zelfstandig (Europese) aanbestedingen doorlopen. Dat scheelt u veel tijd en kosten. U vergroot bovendien de kans op aansprekende inkoopresultaten.
- U beperkt het risico op juridische problemen, omdat Loyens&Loeff de aanpak en documenten juridisch heeft getoetst aan de Europese richtlijnen.
- U heeft via internet toegang tot de complete inkoopmethodologie van PeopleGroup. Op elk moment kunt u de up-to-date versies downloaden van de hulpmiddelen, templates en standaarden gebruiken voor uw organisatie. De documenten worden voortdurend geactualiseerd door PeopleGroup.

De eerste 12 maanden na de workshop is de toegang tot deze unieke database en het vrije gebruik van de standaarden en templates is bij de prijs van de workshop inbegrepen.

- Na die 12 maanden kunt u via een PeopleGroup ValuePack de toegang verlengen met 12, 24 of 36 maanden.
- Het boek 'Aanbestedingsrecht voor overheden' van Maurice Essers, advocaat bij Loyens & Loeff, is bij de workshop inbegrepen. Het behandelt op een praktische en overzichtelijke manier het Nederlandse en Europese aanbestedingsrecht inclusief de veranderingen sinds 1 december 2005. Per stap krijgt u een beschrijving van de voorbereiding en uitvoering van aanbestedingsprocedures, met een toelichting op de juridische aspecten. Ook de uitgangspunten voor een verantwoord aanbestedings beleid komen aan bod.

Programma

Uitgangspunt is de transparante inkoopmethode van PeopleGroup, weergegeven in het onderstaande inkoopmodel. De onderwerpen die in de workshop aan bod komen, hebben vooral betrekking op het Inkoopproces en de Inkoopfunctie.



Eendaagse workshop

- Europees aanbesteden en het verschil met 'gewoon' transparant aanbesteden
- Aanbestedingsvormen met en zonder prequalificatie
- Transparant offertes vergelijken, de aanpak en ondersteuning; Scoremodel EVI (*Economisch Voordeligste Inschrijving*)
- Juridische aspecten van Europees aanbesteden door een aanbestedingsjurist.

Optioneel uit te breiden tot een tweedaagse workshop (bedrijfsintern), waarbij bovenstaande dag vooraf wordt gegaan door een dag waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen.

- Positionering van inkoop, het inkoopmodel en de rol van aanbesteden
- Inkoopprojectmanagement: de stappen, de volgorde en de ondersteunende standaarden
- Initieel specificeren en de basis voor het transparante aanbestedingsproces
- Total Cost of Ownership bij aanbestedingsprocessen
- Portfolio analyse bij aanbestedingsprocessen

Bedrijfsintern kunnen wij deze workshop ook op basis van de BASS (Speciale Sectoren) aanbieden.

Materialen

Voor onze workshops en trainingen werken wij bij voorkeur “paperless” met Apple iPads. De deelnemer ontvangt u bij aanvang van de training een iPad met daarop alle trainingsmaterialen; presentaties, handouts en opdrachten. De hulpmiddelen (zoals checklists) worden in een bewerkbaar format aangeboden (Word/Excel), waardoor de deelnemers de hulpmiddelen de volgende dag direct in hun eigen omgeving kunnen toepassen. Daarnaast krijgen alle deelnemers gedurende 1 jaar na afloop van de workshop toegang tot onze internet database met actuele hulpmiddelen en standaarden. Deze database is vanaf de iPad te benaderen.



Voor deelnemers die kiezen voor de variant van de workshop zonder iPad, leveren wij een map met kleurendrukwerk. De bij de workshop behorende hulpmiddelen worden tevens in digitaal bewerkbaar format aangeleverd.

Prijs, data en lokatie

Voor de actuele prijs van deze workshop verwijzen wij u naar de informatie op de website www.peoplegroup.nl. Tevens kunt u daar de training- en workshopagenda bekijken. Tenzij specifiek anders aangegeven, worden al onze trainingen en workshops in onze trainingslokatie te Hilversum gehouden.

Naast de kale workshop, kunt u ook gebruik maken van het zogenaamde **PeopleGroup ValuePack**. Dit bestaat o.a. uit een workshop naar keuze, en een jaar lang toegang tot de complete database met standaarden, hulpmiddelen en templates. Dus niet uitsluitend voor het desbetreffende workshop onderwerp, maar voor alle inkoopgebieden; InkoopFunctie (o.a. beleid, functieprofielen), InkoopProces (alle stapjes van specificeren t/m evalueren), InkoopMarketing (o.a. inkoopmarketingplan) en InkoopVerbetering (o.a. inkoop-projectplan, inkoopscan etc.). Ook hier bestaat de mogelijkheid om met of zonder iPad te kiezen. Afhankelijk van de duur van de ValuePack (12, 24 of 36 maanden) nemen wij de kosten van de iPad geheel of gedeeltelijk voor onze rekening.

Indien u gebruik wilt maken van het ValuePack in combinatie met een specifieke workshop, registreert en activeert u eerst uw ValuePack en meldt u zich vervolgens aan voor de door u geselecteerde workshop. Het nummer van uw ValuePack vermeldt u dan op uw inschrijfformulier.

PeopleGroup® BV

Kantoor Hilversum

Borneolaan 2

1217 HA Hilversum

t: 035 – 647.29.61

e: info@peoplegroup.nl

uw **ambities** realiseren

Kantoor Nijmegen

Oranjesingel 26

6511 NV Nijmegen

t: 024 - 360.60.12