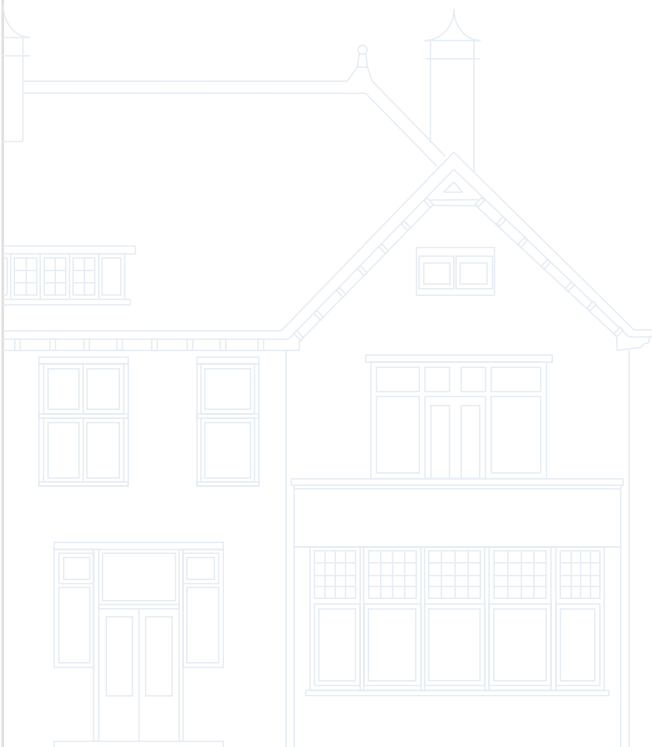


Juridische aspecten van Inkoop

1-daagse Workshop



De inkoper als volwaardige gesprekspartner van de afdeling juridische zaken wanneer het om de juridische aspecten van het inkoopvak gaat



Inkopen bestaat voor een belangrijk deel uit het maken en managen van afspraken tussen verschillende partijen in relatie tot de te leveren prestaties en de verwachte en benodigde resultaten.

Om het nakomen en managen van die afspraken mogelijk te maken, leggen wij die duidelijk vast in contracten. Hier worden we dan veelal geconfronteerd met de juridische aspecten van het inkoopvak.

Maar niet alleen het contract behoeft juridische aandacht; ook de stappen die leiden tot een contract en wat we tijdens de looptijd van het contract doen, kan juridische implicaties hebben. Voor specifieke juridische kennis kun je je tot een jurist wenden. Maar voor iedere professionele inkoper is het essentieel om de juridische basisbeginselen te kennen en het belang van die juridische aspecten op waarde te kunnen schatten.



Daarom heeft deze 1-daagse workshop de volgende twee aandachtspunten

1. Inzicht in het belang van de juridische aspecten van het inkoopvak
2. Basiskennis van de juridische aspecten van de meest voorkomende inkooponderdelen.

Doelgroep

Strategisch inkopers, senior inkopers, inkopers, managers inkoop, managers facilitair bedrijf en managers van facilitaire afdelingen (zowel uit het bedrijfsleven als uit zorginstellingen en overheden) .

Programma

De onderwerpen die in de workshop aan bod komen zijn (indicatief):

I *Het belang van juridische aspecten binnen het inkoopvak*

- Aandachtspunten inkoop (beschikbaarheid, risico, waarde, geld)
- Contractmanagement; omgang met afspraken (of het gebrek daaraan)

II *Precontractuele fase*

- Totstandkoming overeenkomsten
- Vertegenwoordiging
- Wilsgebreken
- Afbreken onderhandelingen

III *Contracten*

- Algemene voorwaarden
- Informatieplicht / Onderzoeksplicht
- Contractstructuren
- Juridische clausules
- Schade en aansprakelijkheid
- Eigendom en risico-overdracht

IV Specifieke onderwerpen

- Voor aanvang van de workshop kunnen de ingeschreven deelnemers onderwerpen en situaties aangeven waarover zij specifieke juridische vragen hebben.

Een case over het beoordelen van contractvoorwaarden maakt integraal onderdeel uit van de workshop.

Materialen

Voor onze workshops en trainingen werken wij bij voorkeur “paperless” met Apple iPads.

Als deelnemer ontvangt u bij aanvang van de training een iPad met daarop alle trainingsmaterialen; presentaties, handouts en opdrachten. De hulpmiddelen (zoals checklists) worden in een bewerkbaar format aangeboden (Word/Excel), waardoor de deelnemers de hulpmiddelen de volgende dag direct in hun eigen omgeving kunnen toepassen. Daarnaast krijgen alle deelnemers gedurende 1 jaar na afloop van de workshop toegang tot onze internet database met actuele hulpmiddelen en standaarden. Deze database is vanaf de iPad te benaderen.



Voor deelnemers die kiezen voor de variant van de workshop zonder iPad, leveren wij een map met kleuren-drukwerk. De bij de workshop behorende hulpmiddelen worden tevens in digitaal bewerkbaar format aangeleverd.

Prijs, data en lokatie

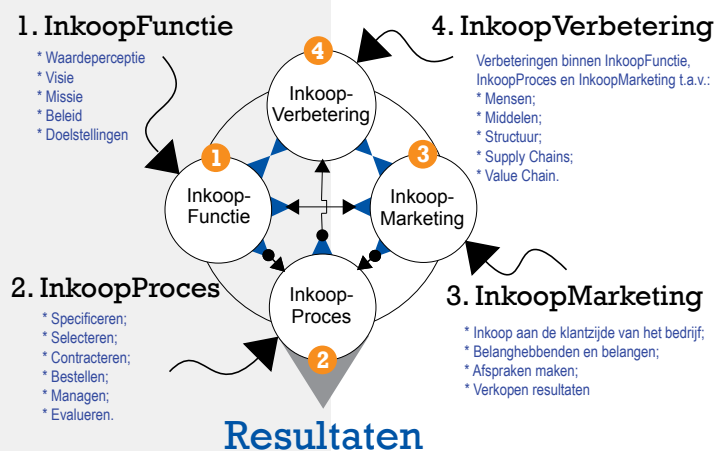
Voor de actuele prijs van deze workshop verwijzen wij u naar de informatie op de website www.peoplegroup.nl. Tevens kunt u daar de training- en workshopagenda bekijken. Tenzij specifiek anders aangegeven, worden al onze trainingen en workshops in onze trainingslokatie te Hilversum gehouden.

Naast de kale workshop, kunt u ook gebruik maken van het zogenaamde **PeopleGroup ValuePack**. Dit bestaat o.a. uit een workshop naar keuze, en een jaar lang toegang tot de complete database met standaarden, hulpmiddelen en templates. Dus niet uitsluitend voor het desbetreffende workshop onderwerp, maar voor alle inkoopgebieden; InkoopFunctie (o.a. beleid, functieprofielen), InkoopProces (alle stapjes van specificeren t/m evalueren), InkoopMarketing (o.a. inkoopmarketingplan) en InkoopVerbetering (o.a. inkoop-projectplan, inkoopscan etc.). Ook hier bestaat de mogelijkheid om met of zonder iPad te kiezen. Afhankelijk van de duur van de ValuePack (12, 24 of 36 maanden) nemen wij de kosten van de iPad geheel of gedeeltelijk voor onze rekening.

Indien u gebruik wilt maken van het ValuePack in combinatie met een specifieke workshop, registreert en activeert u eerst uw ValuePack en meldt u zich vervolgens aan voor de door u geselecteerde workshop. Het nummer van uw ValuePack vermeldt u dan op uw inschrijfformulier.

PeopleGroup InkoopModel

Het onderstaande model vormt de basis voor alle PeopleGroup trainingen en workshops. De genoemde standaarden uit het ValuePack hebben betrekking op alle onderdelen van het InkoopModel.



PeopleGroup® BV

Kantoor Hilversum

Borneolaan 2

1217 HA Hilversum

t: 035 – 647.29.61

e: info@peoplegroup.nl

Kantoor Nijmegen

Oranjesingel 26

6511 NV Nijmegen

t: 024 - 360.60.12

uw **inkoopambities** realiseren

vier

Workshop: Juridische Aspecten van Inkoop